

专业技术职务任职资格申报材料 填报要求与说明



一、《专业技术职务任职资格评审表》填报要求和说明

(一) 填表要求：

申报人要具体、全面、真实、准确地填写任现职以来的思想政治表现、学术水平、教育教学能力、科研能力以及业绩成果等情况。有关栏目按本说明的要求进行填写；相关栏目如无内容可填，应在该栏内填“无”字以示确认。评审表内容可以手写，也可以打印。

(二) 规格和装订：

《专业技术职务任职资格评审表》须独立成册，A4规格，双面，骑缝装订，由相关呈报单位（部门）于呈报前负责将申报材料统一印制装订。

(三) 填写说明：



1. 封面：

(1) 单位：填写各基层单位并二级单位（部门）名称，如中国原子能科学研究院核物理研究所或中国原子能科学研究院科研生产处，不得只填写所在部门（处室）的名称。

(2) 现任专业技术职务：按现专业技术职务任职资格填写。

(3) 评审任职资格：按拟申报的专业技术职务任职资格填写。

(4) 专业技术职务任职资格统一规范名称如下：

称如下：

附件 2.1

专业技术职务任职资格评审表

单 位：_____

姓 名：_____

现任专业
技术职务：_____

评 审
任 职 资 格：_____

填表时间： 年 月 日

中华人民共和国人事部制

中国核工业集团公司印



各系列专业技术职务名称情况

系列名称	员级	助理级	中级	副高	正高
科研		研究实习员	助理研究员	副研究员	研究员
工程	技术员	助理工程师	工程师	高级工程师	研究员级高级工程师
实验	实验员	助理实验师	实验师	高级实验师	
经济	经济员	助理经济师	经济师	高级经济师	
会计	会计员	助理会计师	会计师	高级会计师	正高级会计师



各系列专业技术职务名称情况

系列名称	员级	助理级	中级	副高	正高
图书资料	管理员	助理馆员	馆员	副研究馆员	研究馆员
档案	管理员	助理馆员	馆员	副研究馆员	研究馆员
翻译		助理翻译	翻译	副译审	译审
卫生	医(药、护、技)士	医(药、护、技)师	主治(主管)医(药、护、技)师	副主任医(药、护、技)师	主任医(药、护、技)师
技工学校(理论课)	教员	助理讲师	讲师	高级讲师	
技工学校(生产实习课)	三级实习指导教师	二级实习指导教师	一级实习指导教师	高级实习指导教师	



基 本 情 况

2. 表一：基本情况

- (1) 姓名：用字要固定，要与档案中一致。
- (2) 曾用名：包括笔名，应填写使用较多，影响较大的。
- (3) 出生日期：要精确到日，按公历填写，并要与档案中一致。
- (4) 出生地：填写申报人出生的地方，不是祖籍，也不是户口所在地。
- (5) 标准工资：可不填（也不用填“无”）。
- (6) 参加工作时间：精确到月，按公历填写。如2008年8月参加工作，填写2008.08或2008年8月
- (7) 身体状况：根据本人的实际情况填写“健康”、“良好”、“一般”或“较差”。

姓名	姓 名	性 别	民 族	籍 贯	
	曾用名	出生日期	年 月 日		
出生地		特 殊 工 作 条 件			
参加工作时间		表 况			
参 考 学 历	毕（肄、考）止 时 间	非 农	企 业	非 农	非 住
现任专业技术职务及任职时间		现从事何项专业技术工作			
专业技术职务任职资格(取得时间及审批机关)					
现(兼)任行政职务及任职时间					
何时加入中国共产党(共青团)任何职务					
何时何地参加何项民主政治任何职务					
参加何项社会团体、任何职务或任何社会兼职					
是否会外语，达到何等级					



(续表一)

- (8) 最高学历：填写申报时已具备的最高学历。
- (9) 现任专业技术职务及任职时间：填写本人所聘任的专业技术职务及单位发文聘任的时间。如果现任专业技术职务是从同级其他系列转评来的，则要连同转评前的同级专业技术职务一起填写。
- (10) 现从事何种专业技术工作：主要应围绕所申报的系列、涉及的学科领域及现在从事的工作性质来归纳概括，写出具体的专业，不能只填写科研、工程技术、会计等。
- (11) 专业技术职务任职资格（取得时间及审批机关）：填写本人所取得的最高专业技术职务任职资格及认定批文中所明确的资格起算时间和发文单位。①必须注意要先写现任专业技术职务任职资格；②审批机关：根据本人持有职称证书上的审批机关填写；③取得时间：审批公布的下文时间。如：高级工程师，中国核工业集团公司人力资源部，2011年12月27日。



- (12) 现(兼)任行政职务及任职时间：填写目前担任或兼任的行政职务及任职时间。如：XX处副处长，2012年5月。
- (13) 何时加入中国共产党(共青团)任何职务：不能只写一个时间，要写清楚加入组织。
- (14) 懂何种外语，达到何程度：要写明语种和读、写、听、说及笔、口译能力。通过等级考试的要写明何时何单位组织的考试名称和等级。



表四：任现职前主要专业技术工作业绩登记

(1) “任现职前”的时间界定，系指从现任职务资格取得的时间之前。中途转评系列的，则指取得同级职务任职资格的时间之前，填写时应有所侧重。

(2) 专业技术工作要求全面、详细，填写内容以业绩写实为主，可包括任现职前的科研工程项目、课题、成果等，并根据情况有所侧重，通常依时间远近填写。

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容,本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况或效果(获得奖励效益或专利)
...			

表：任现职后主要专业技术工作业绩登记

该栏是评审表的主体和关键内容，是基层单位推荐和评委会评审的重要依据。

(1) “任现职以来”的时间界定，系指取得现任职务资格的时间之后。中途转评系列的，从取得同级职务资格之后填写，填写时应有所侧重。

(2) 任现职以来在国家和集团公司各职能部门备案立项的科研项目、工程项目、专利、实验室建设等，除在此表相关栏目作文字说明外，还应提交项目立项书、完成情况、效果及获奖的有效证明材料，并将之归入附件材料。在“附件目录”中注意编目。

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)。	工作内容,本人有何作用(主持、参加、独立)。	完成情况及效果(获有奖励效益或专利)。
.



(3) 专业技术工作名称：可包括工程项目、科研情况等。科研情况应按照项目申请书中的名称填写全称，并在项目名称后注明项目批准编号或项目批文文号。

(4) 工作内容：填写应简明扼要，一目了然。

(5) 本人起何作用：一般指在已经完成的或正在进行的专业技术工作中，申报者本人所处的地位和所发挥的作用，应填写“独立”、“主持”、“主要参加”、“参加”或“协助”等字样。如属主要参加人员应写明排名；如属合作项目，除在相关栏目作文字说明外，还应提交有效证明材料。

任现职后主要专业技术工作业绩登记 (二)

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况及效果(获何奖励效益或专利)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(6) 完成情况：写明项目课题的进展情况，应填写“已结题”或“在研”等。

(7) 效果、效益：要按实际完成情况填写，不可夸大事实。

(8) 获奖成果：要写明授奖部门、奖励名称和等级。

(9) 专利：要写明专利的授予单位和级别等。

内容太多写不下可加页，但不加页号，加页后不改变各表的原有位置，并按顺序统一装订。

任现职后主要专业技术工作业绩登记 (二)

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容,本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况及效果(获何奖励效益或专利)

表七：著作、论文及重要技术报告登记

- (1) 时间界定：任现职以来。
- (2) 日期：指出版日期，按文章的重要性排列，代表作放前。
- (3) 名称：要列出著作、论文全称。
- (4) 出版：须注明出版社全称。
- (5) 登载：须注明著作或论文刊登刊物的名称、期刊。属于增刊的必须加以注明。经核实属于核心期刊的可以注明，否则不能乱注。
- (6) 独著、合著或译著：要注明本人在所列出的著作或论文中所起的作用，一个人单独完成的须填“独著”；两个或两个以上的成员合作完成的须填“合著”，并注明本人在其中的排名；如为翻译文章，则填“译著”。

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在学术会议上交况情况	合(独)著、译

(7) 获奖：须注明获奖时间、名称、级别、等级及授奖单位，同一个项目获不同奖项，填写最高的奖项，不要重复填写。如某项目同时获“集团公司科技进步一等奖”和“国防科技进步一等奖”，则只填报“国防科技进步一等奖”。

内容太多写不下可加页，但不加页号，加页后不改变各表的原有位置，并按顺序统一装订。上述相关材料，论文为公开发表的，须提供期刊首页、目录及论文的复印件；有科研成果的，要有鉴定材料证明复印件；获得科技或工程奖项的，要提供获奖证书复印件；科研课题未结题的，可填上，但注明何时开题，本人作用排名，课题等级。

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在学术会议上交况情况	合(独)著、译
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

表九：年度及任职期满考核情况

由本单位人事部门的相关负责人填写。

(1) 时间界定：填写自任现职以来近三年的年度考核结果。

(2) 由单位人事领导综合基层测评情况进行鉴定，主要从德、能、勤、绩等方面综合评价，并加盖本单位人事部门公章以示确认。

年度及任职期满考核结果

负责人：

公 章

年 月 日

表十一：评审审批意见

由相关职称系列评委会及其工作办公室或集团公司职称工作领导小组及其办公室负责填写。

评审审批意见					
专家评议室或同行专家意见	<div style="text-align: right;"> 签字：_____ 年 月 日 </div>				
评审组意见	总人数	参加人数	表 决 结 果		备注
			赞成人数	反对人数	
<div style="text-align: right;"> 主任签字：_____ 年 月 日 </div>					
人事或家政等部门意见	<div style="text-align: right;"> 负责人：_____ 年 月 日 </div>				

1.基本情况：参照上述表格填写。

2.何时、何院校、何专业毕业（学制、学历）：要分别写清脱产学历和继续教育学历的情况。如：2005年北京大學应用物理学专业四年学制本科毕业，2008年取得清华大学核工程与核技术专业两年学制工程硕士学位。

3.主要工作经历：填写本人工作简历。应分别填写清楚在各个时期及在同一单位不同部门所从事的工作经历，要写清专业技术职务与行政职务逐级晋升的时间、名称。

附件 4.1
专业技术职务任职资格申报人员主要业绩情况表

姓名		性别		出生年月		填写申报时所在部门工作经历（工作经历、工作能力、业绩水平、主要荣誉、奖励表彰、继续教育等情况）	公示情况 （）
单位				行政职务			评审委员会意见 ：
现从事专业				参加职称考试			评审委员会意见 ：
继续教育				继续教育			
何时、何院校、何专业毕业（学位、学历）							继续教育学时 ：
主要工作经历							单位推荐意见 ：
						年 月 日	公示情况 （免）
						说明事项：1. 经单位人事部门资格审核合格后方可申报。2. 由申报人向单位人事部门负责人。3. 此表经单位领导审核后加盖单位公章方有效。4. 此表适用于由国务院授予的含系列副高级职称系列专业技术人员。	

注：表中“评审委员会意见”指被申报人在申报单位任职的意见。中核集团公司人力资源部制



4.任现职以来的主要工作成绩：参照《专业技术职务任职资格评审表》简化填写，如内容太多写不下，则选取能够代表本人主要业绩的内容填写。

5.公示情况：须写清公示的具体时间日期、范围以及公示效果。

6.评审委员会意见：由相关职称工作办公室填写，具体填写推荐委员会对申报人业务情况的意见。

7.单位推荐意见：由呈报单位（部门）填写，填写呈报单位（部门）意见。

附件 4:

专业技术职务任职资格申报人员主要业绩情况表

申报人员姓名: _____

姓名		性别		出生年月		任现职以来的主要工作经历（工作经历、工作能力、工作业绩、主要荣誉、奖励表彰、荣誉称号等情况）	公示情况：
单位		职称原称					评审委员会意见：
现从事专业		参加工作					推荐委员会意见：
现任专业		现任职务					公示时间： 年 月 日
学历、学位、学位							单位推荐意见： 年 月 日
主要业绩情况							注：1. 此表适用于由集团评审的系列属申报专业技术职务任职资格人员。 注：表中“评审委员会意见”指被申报人在申报单位任职期间的意见。

中核集团公司人力资源部制



1.基本情况：参照《评审表》填写。

2.降分理由与免试理由：降分与免试只可申请一项，并将相应理由填入对应栏目，另外一栏保持为空。填写相应的理由，要根据集团公司的有关规定，写清符合降分或免试条件的文件文号和具体条款，按照地方文件执行的要写清地方文件的文号和具体条款。

3.审批机关意见：由相应的审批机关填写。申报高级的由集团公司职称工作领导小组办公室审批；申报工程科研系列中级的由集团公司各事业部、专业公司职称工作机构审批；申报非工程科研系列中级的由集团公司相应职称系列工作办公室审批。

附件 6

专业技术职务任职资格外语降分、免试审批表

姓 名		性 别		出生年月	
单 位		学 历		毕业时间	
现任资格		评定时间		申报资格	
降分理由 (符合条款)					
免试理由 (符合条款)					
基层单位 人事部门 意见	负责人：..... (盖章)				
事业部 (专业公 司)、支持 服务单位 意见	负责人：..... (盖章)		审批 机关 意见 (盖章)	
说 明	1. 本表由单位人事部门对照降分条件和免试条件填写，并详细说明降分或免试的理由。 2. 本表一次有效，下次申请降分或免试须重新填报。				

中核集团公司人力资源部制



参照《专业技术职务任职资格外语降分、免试审批表》
规范填写。

附件 7

专业技术职务任职资格计算机减少模块、免试审批表

姓 名		性 别		出生年月	
单 位		学 历		毕业时间	
现任资格		评定时间		申报资格	
减少模块理由(符合条款)					
免试理由(符合条款)					
基层单位人事部门意见	负责人: (盖章)年...月...日				
事业部(专业公司)、支持服务单位意见	负责人: (盖章)年...月...日		审批机关意见 (盖章)年...月...日	
说 明	1. 本表由单位人事部门对照减少模块条件和免试条件填写, 并详细注明减少模块或免试的理由。 2. 本表一次有效, 下次申请减少模块或免试须重新填报。				

中核集团公司人力资源部

《专业技术职务任职资格考评人员一览表》填写说明

1.一览表按照本单位推荐排序自上而下填写。

2.教育背景：填写申报时已具备的最高学历和学位。

(1) 学历学位：要写明是脱产学历还是继续教育学历。如是脱产攻读的大学本科（硕士研究生、博士研究生），要填写“脱产本科”（“脱产硕士”、“脱产博士”）；在职攻读的大学本科（硕士研究生、博士研究生），要填写“在职本科”（“在职硕士”、“在职博士”）；研究生班的须填写“研究生班”（研究生班的“班”字不能漏）；工程硕士的须填写“工程硕士”；在中央党校攻读的本科，填写“党校本科”；双学士学位的，填写“本科双学位”；自考攻读本科的，填写“自考本科”；成人高考的，填写“成考本科”；函授读本科的，填写“函授本科”；工农兵学员填写“大普”。

(2) 毕业时间精确到月。

(3) 毕业院校要写全称。

(4) 所学专业要和毕业证书上的专业保持一致。



(5) 学制要和毕业证书上的学制保持一致。

仅有学位而无学历的，只填写学位；如果学历和学位不对应，填写最高学历或学位，例如“本科学历，硕士学位”，学历学位一栏填写“在职硕士”，随后分别填写本科毕业时间、毕业院校、专业、学制以及硕士学位授予时间、授予学校、专业、学制。

3.目前专业技术资格和目前专业技术职务：

(1) 名称：按照专业技术职务任职资格统一规范名称填写。

(2) 资格时间：按照发文认定时间填写，精确到月。

(3) 聘任时间：按照单位发文聘任时间填写，精确到月。

(4) 考核情况：按照《专业技术人员考核情况登记表》最终的“单位考核意见”填写。如：优秀、称职、基本称职、不称职。



4.外语情况：填写外语考试的情况。如外语考试通过，则在相应栏目填写“合格”；如外语获批免试，则在相应栏目填写“免试”；如外语获批降分，则在相应栏目填写本人成绩和“降分”。

5.计算机情况：填写计算机考试的情况。如参加职称计算机规定模块或规定专业的计算机考试并通过，则在相应栏目填写“合格”；如计算机获批免试，则在相应栏目填写“免试”；如计算机获批减少模块，则在相应栏目填写本人通过模块数和“减少模块”，如“三个模块，减少模块”。

6.论文数量：填写任现职以来在省部级以上学术、技术刊物上发表论文的数量，核心期刊用（ ）标注，如7（2）表示共发表省部级以上期刊7篇，其中核心期刊2篇。



7.获得奖项：填写任现职以来获得省部级以上的奖项，要写清具体的获奖时间、名称、等级和个人排名，同一个项目获不同奖项，填写最高的奖项，不要重复填写。如某项目同时获“集团公司科技进步一等奖”和“国防科技进步一等奖”，则只填报“国防科技进步一等奖”。

8.现从事专业：填写现工作岗位所从事的技术专业名称。

9.申报专业技术职务论文题目：填写本人申报考评专业技术职务任职资格所提交的论文题目，切勿填成已发表论文题目。

10.单位排序：本栏填写呈报单位对申报人员的推荐排序。按照“排名/总人数”的格式填写。如本单位共呈报32人，所申报人员排序第13名，则在本栏内填写“13/32”。



1. 评审（板块）系列级别：填写评审系列的名称，如“会计系列正、副高级”；如是板块内部的评审，则要加上板块名称，如“核动力板块工程科研系列副高级”。
2. 工作单位：填写二级单位全称。
3. 投票结果：须同时填写“同意票数”和“不同意票数”。
4. 签字确认：须相关人员手签确认。

附件 10.

评审委员会评审情况汇总以及投票表决票

评审（板块）系列及级别：

序号	工作单位	姓名	投票结果	
			同意票数	不同意票数
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
..				

XXXX 年 XX 月 XX 日召开中国核工业集团公司（板块或单位名称）XXXX 年度 XX 系列 XX 级专业技术职务任职资格评审会，到会评委____人，发出选票____张，回收选票____张，其中：有效票____张，弃权票____张，无效票____张。经统计，____名参评人员有____名同志通过任职资格评审。

评委会主任（签字）

计票员（签字）

监票员（签字）

年 月 日



谢谢大家!

